

# Curriculum vitae per 1a pubblicazione

La sottoscritta, Roberta Taurino, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. quanto segue:

Nome e cognome: luogo e data di nascita: residenza: cellulare: E- mail:	Roberta Taurino Mannedorf (Zurigo), 24 dicembre 1968
---	---

## Titoli di studio

Corso di Perfezionamento in Metodologie e Strumenti per il Management Sanitario in organizzazioni complesse, gestito da Regione Lazio, Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma e ALTEMS	Corso di Perfezionamento in Metodologie e Strumenti per il Management Sanitario in organizzazioni complesse, a.a. 2019/2020, tenutosi presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma - ALTEMS (Alta Scuola di Economia e Management dei Servizi sanitari), della durata complessiva di oltre n. 135 ore ed Esame finale.
Corso Post Lauream Executive Program di Governance della Privacy, DPO e gli altri ruoli chiave.	Corso di formazione post lauream per giuristi, commercialisti, esperti di <i>internal auditing risk</i> , manager e amministratori, che si è tenuto presso la LUISS BUSINESS SCHOOL della durata di n. 3 mesi per un totale di 80 ore formative da gennaio ad aprile 2019, superando positivamente l'esame finale.
Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale in "Mediatore Professionista" (D.M. 18 ottobre 2010 n. 180)	Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale in materia di mediazione e conciliazione, tecniche di interazione comunicativa e di gestione del conflitto, metodologie e procedure aggiudicative di negoziazione; a.a. 2011-2012, della durata complessiva di oltre 50 ore, ed esame finale. Voto conseguito: Ottimo.
Master in E-governance dei Servizi Sanitari -	Master in E-governance dei Servizi Sanitari, a.a. 2005/06, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (Presidenza del Consiglio dei Ministri), della durata complessiva di oltre 80 ore, ed esame finale. Voto conseguito: Ottimo.
Diploma di Specializzazione Post-Universitaria "Formazione Professionale Forense"	Diploma di Specializzazione Post-Universitaria "Formazione Professionale Forense", a.a. 1999-2000, tenutosi presso l'Università degli Studi di Torino, complessiva di oltre n 150 ore con esame finale
Laurea in Giurisprudenza	Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 28.02.1995, presso l'Università degli studi di Torino

## Attività lavorativa ed Esperienze professionali

Dal 01/02/2019	<p>Direttore Amministrativo Territoriale dell'ASL Roma 2</p> <p>L'incarico prevede il coordinamento di oltre n.60 unità di personale e la responsabilità delle seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento, gestione, e controllo dei procedimenti giuridico/amministrativo ed economico/contabili di autorizzazione alla liquidazione delle fatturazioni per l'Assistenza protesica e per i principali servizi sanitari territoriali, nel rispetto dei Percorsi Attuativi di Certificabilità - Ciclo Passivo, (DCA 311/2016), quali: Assistenza Domiciliare Integrata, Disabili Adulti intra ed extra regione; Soggiorni estivi; RSA fuori regione; SerD e progetti relativi alle patologie da dipendenza intra ed extra regione; Assistenza territoriale ai pazienti affetti da HIV/AIDS; Interventi socio-sanitari a favore dei campi rom e rifugiati; Servizi trasporto emodializzati in ambulanza e trasporti a vario titolo; servizi per il Polo Penitenziario Rebibbia e Medicina Protetta Asl Roma 2, etcc;</li> <li>• Elaborazione e attuazione di piani di azioni per la riduzione dello stock di debito e rimozione di eventuali non conformità/irregolarità di fatturazione;;</li> <li>• Esercizio di specifica procura per le Dichiarazioni ex art. 547 c.p.c.;</li> <li>• Gestione delle attività tese a garantire l'Assistenza sanitaria all'estero e l'erogazione di rimborsi, contributi e sussidi dovuti all'utenza a vario titolo (per ricoveri all'estero presso Centri Altissima Specializzazione , trapianti di organi o tessuti</li> <li>• Supporto giuridico/amministrativo e economico/contabile alle Direzioni distrettuali a DSM, TSMREE e Dipartimento Tutela delle fragilità nonché gestione diretta delle attività liquidatorie legate al ciclo passivo per i servizi resi dell'utenza;</li> <li>• Definizione di obiettivi specifici per il processo di cambiamento organizzativo derivante dall'accorpamento ex Asl RM/B e RM/C e pianificazione delle politiche di sviluppo e di innovazione in ambito territoriale;</li> <li>• implementazione delle azioni di comunicazione istituzionale in ordine alla realizzazione di progetti e DGR regionali delle attività di settore;</li> </ul>
Dal 12/07/2017	<p>Incarico di Consulenza ex art. 62 del CCNL 8.6.2000 della Dirigenza SPTA a favore dell'ASL di Rieti (Via del Terminillo, 42 02100 Rieti ) per le funzioni di collaborazione e supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento EU/679/2016 sulla Protezione dei Dati Personali (<i>General Data Protection Regulation</i>)</p>
Dal 01/01/2016	<p>Responsabile Ufficio per la Protezione dei Dati personali dell'Asl Roma 2 (già Ufficio Privacy) ricompreso nell'alveo dell'UOC Direzione amministrativa territoriale.;</p>
Dal 08/05/2007 al 31.01.2019	<p>Direttore dell'UOC Affari Generali ASL Roma 2 (già Asl RM/B, prima dell'accorpamento ex Asl Rm/B e Asl Rm/C)</p>
Dal 2007 al 2015	<p>Responsabile per la gestione delle Relazioni Sindacali e componente della delegazione trattante di Parte Pubblica</p>
Dal 15/07/2013 al 25/01/2016	<p>Responsabile per la Prevenzione della Corruzione nonché Responsabile per la Trasparenza dell'Asl Roma B.</p>

Dal 1.01.2016 al 31.12.2016	Responsabile per la Trasparenza e per l'attuazione del programma di valutazione e merito dell'Asl Roma 2.
Dal 2016 al 31.12.2017	Componente dell'Ufficio di Disciplina per la Dirigenza medico/veterinaria e Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa
Dal 2016 al 31.12.2017	Componente del CAVS (Comitato aziendale valutazione sinistri)
Dal 01/02/2007	Dirigente amministrativo a tempo indeterminato con incarico di direzione dell'UO Organizzazione Aziendale, in Staff alla Direzione Strategica dell'ASL RM/B Via Filippo Meda n. 35 -00157 Roma con assunzione, tra l'altro, delle seguenti funzioni e responsabilità: <ul style="list-style-type: none"> <li>• funzione di collaborazione e supporto tecnico al Collegio di Direzione aziendale;</li> <li>• attività collaborazione e supporto tecnico al Nucleo di valutazione aziendale;</li> <li>• Ufficiale rogante;</li> <li>• Componente del Comitato aziendale Privacy</li> <li>• Componente del Comitato Etico aziendale;</li> <li>• Componente comitato di Budget;</li> <li>• Componente Commissione per l'Attività libero Professionale Intramoenia (ALPI);</li> <li>• promozione, predisposizione, analisi e studio di innumerevoli procedure e atti regolamentari aziendali.</li> </ul>
Dal 01.04.2004 al 31/01/2007.	Dirigente a tempo determinato per anni tre dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Azienda Unità Sanitaria Locale ASL RM/B Via Filippo Meda n. 35 -00157 Roma, con incarico ex art. 15 septies del D. Lgs 502/92, per la gestione e attuazione dei Sistemi di Valutazione e Verifica del personale dirigenziale, ciclo della performance e comitati di budget
Dal 15/12/2004 al 01/06/2005	Incarico di consulenza ex art.62 del Ccnl 8.06.2000 della dirigenza S.P.T.A (convenzione tra Aziende sanitarie) a favore dell'Azienda-complexo Ospedaliero San Filippo Neri (Via Giovanni Martinotti, 20, 00135 Roma RM) per attività di collaborazione e supporto in materia di Sistemi di Valutazione e Verifica del personale dirigenziale e Relazioni Sindacali
16/01/2001 – 31/03/2004	Funzionario amministrativo (ex 7° liv.) presso l'Azienda-complexo Ospedaliero San Filippo Neri -Via Giovanni Martinotti, 20, 00135 Roma RM con la responsabilità del Settore organizzativo autonomo " <i>Sistemi di Valutazione permanente</i> ", collocato in Staff al Direzione strategica.
Dal 29/12/1997 al 15/01/2001	Funzionario amministrativo (ex 7° liv.) presso l'UOC Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane, in Staff alla Direzione strategica, dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera San Luigi di Gonzaga - Regione Gonzole, 10 10043 - Orbassano (TO)

Attività didattiche svolte dal 2002 ad oggi

Anno 2021	Coordinatrice del Gruppo di lavoro delle Aziende sanitarie locali della Regione Lazio per la promozione, il monitoraggio e il controllo sulla corretta applicazione del Regolamento EU/679/2016.
Anno 2019	Iscritta nell'Elenco Nazionale dei componenti degli OIV -Organismi Indipendenti di Valutazione della performance (art.6, c. 3 e 4, del DPR del 9 maggio 2016, n. 105);
Anno 2019	Incarico di Responsabile Protezione dati per PMI in ambito salute e sport
Anno 2017	Direttore dell'esecuzione del contratto per il servizio di Data Protection Officer.
Anno 2017	Promotrice del Tavolo coordinamento DPO delle Azienda sanitarie pubbliche e private della Regione Lazio e attuale.
Anno 2019	Idonea alla nomina di DIRETTORE AMMINISTRATIVO nelle Aziende Sanitarie e Ospedaliere del Lazio (Determinazione 4 dicembre 2019, n. G16683).
Anno 2016	Idonea alla nomina di DIRETTORE GENERALE nelle Aziende Sanitarie e Ospedaliere del Lazio (Deliberazione della Giunta Regionale n. 361/2016).
Anno 2013	Idonea alla nomina di DIRETTORE GENERALE nelle Aziende Sanitarie e Ospedaliere del Lazio (Deliberazione di Giunta Regionale n. 348/2013).

Anno 2020	Docenza per n. 12 ore nell'ambito del Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti di Unità Operativa Complessa dell'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "A.C. Jemolo" (Viale Giulio Cesare, 31 -00192 Roma) in tema di Responsabilità Dirigenziale in Sanità alla luce della normativa in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Privacy.
Anno 2019	Docenza per n. 8 ore nell'ambito del Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti di Unità Operativa Complessa dell'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "A.C. Jemolo" (Viale Giulio Cesare, 31 -00192 Roma) sull'argomento "La Responsabilità Dirigenziale in Sanità alla luce della normativa in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Privacy"
Anno 2019	Docenza per n. 2 ore presso il Forum P.A. (Via Ostiense, 92, CAP 00154 Roma RM ) in materia di Trattamento dei dati personali e nuove tecnologie: la Valutazione d'impatto nell'E-health
Anno 2018	Docenza per n. 8 ore nell'ambito del Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti di Unità Operativa Complessa dell'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "A.C. Jemolo" (Viale Giulio Cesare, 31 -00192 Roma) sull'argomento "La Responsabilità Dirigenziale in Sanità alla luce della normativa in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Privacy"
Anno 2015	Docenza per n. 4 ore nell'ambito del corso di formazione professionale attivato dalla Asl Roma B. in materia di "Il nuovo quadro Istituzionale nelle PP.AA. dopo la Legge 190/2012 e s.m.i. - La Responsabilità degli operatori e le Reti dei Controlli "
Anno 2015	Docenza per n. 8 ore al Corso di Formazione Professionale attivato dall' Azienda Ospedaliera Sant'Andrea di Roma (Via di Grottarossa, 1035/1039, 00189 Roma RM) sull'argomento "Anticorruzione e Trasparenza"
Anno 2015	Docenza per n. 4 ore, svolta in qualità di RPCT, nell'ambito del corso di formazione professionale attivato dalla Asl Roma B in occasione dell'inaugurazione della Casa della Salute "Tenuta di Torrenova" in materia di prevenzione della Corruzione in Sanità
Anno 2015	Docenza per n. 4 ore al Corso di formazione e aggiornamento 'professionale attivato dalla Asl Roma B. sulla nuova disciplina della prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità introdotta dalla L. n. 190/2012.
Anno 2014	Docenza per n. 4 ore al Corso di formazione e aggiornamento professionale sul cambiamento della P.A. e sulla nuova normativa sulla promozione dell'etica e della legalità, nell'ambito del IX Convegno sulla Pubblica Amministrazione presso l'Associazione Italiana Formatori
Anno 2014	Docenza per n. 4 ore al percorso formativo attivato per il Dipartimento DMI -Ospedale Pertini Asl Roma B. sugli obblighi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità nel settore sanitario

Anno 2009	Docenza per n. 4 ore, svolta in qualità di RPCT, nell'ambito del corso di formazione professionale attivato dalla Asl Roma B per il personale tecnico-amministrativo ed interinale dal titolo "L'atto Aziendale quale strumento di riorganizzazione dei Servizi" sui seguenti argomenti principali: quadro storico-istituzionale di riferimento del SSN e l'avvio del federalismo fiscale; prospettive di riforma della PA; il processo di ammodernamento della PA ed il Codice dell'Amministrazione Digitale, etc
Anno 2008	Docenza per n. 4 ore nell'ambito del Master di Management Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento c/o Scuola Infermieri ASL RM/B - Università Tor Vergata di Roma, in tema di Organizzazione aziendale, gestione strategica delle Risorse Umane e strumenti del management.
Anno 2007	Docenza per n. 4 ore nell'ambito del Master di Management Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento c/o Scuola Infermieri ASL RM/B - Università Tor Vergata di Roma, in tema di Organizzazione aziendale, gestione strategica delle Risorse Umane e strumenti del management
Anno 2006	Docenza per n. 8 ore nell'ambito del Master Biennale Post Universitario Economia e Management Sanitario della Scuola Medica Ospedaliera della Regione Lazio (Borgo Santo Spirito, 3, 00193 Roma RM) sui seguenti argomenti: Management Sanitario; PSN e tutela della Salute nel Diritto Comunitario ed Internazionale e Legislazione Sanitaria Regionale
Anno 2006	Docenza per n. 4 ore nell'ambito del Master di Management Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento c/o Scuola Infermieri ASL RM B - Università Tor Vergata di Roma, in tema di Organizzazione aziendale, gestione strategica delle Risorse Umane e strumenti del management
Anno 2005	Docenza per n. 8 ore nell'ambito del Master Biennale Post Universitario Economia e Management Sanitario della Scuola Medica Ospedaliera della Regione Lazio (Borgo Santo Spirito, 3, 00193 Roma) sui seguenti argomenti: processo di aziendalizzazione del SSN; sistemi di valutazione e verifica del personale dirigenziale in Sanità; incarichi dirigenziali e la graduazione delle funzioni e l'impianto delle relazioni sindacali: delegazione trattante e livelli di contrattazione
Anno 2005	Docenza per n. 4 ore nell'ambito del Master di Management Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento c/o Scuola Infermieri ASL RM/B - Università Tor Vergata di Roma, in tema di Organizzazione delle Aziende Sanitarie.
Anno 2004	Docenza per n. 8 ore nell'ambito del Master Biennale Post Universitario Economia e Management Sanitario della Scuola Medica Ospedaliera della Regione Lazio (Borgo Santo Spirito, 3, 00193 Roma RM) sui seguenti argomenti: processo di aziendalizzazione del SSN; sistemi di valutazione e verifica del personale dirigenziale in Sanità; incarichi dirigenziali e la graduazione delle funzioni e l'impianto delle relazioni sindacali: delegazione trattante e livelli di contrattazione
Anno 2004	Docenza per n. 4 ore nell'ambito del Master di Management Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento c/o Scuola Infermieri ASL RM B -

	Università Tor Vergata di Roma, in tema di Organizzazione delle Aziende Sanitarie.
Anno 2003	Docenza per n. 8 ore nell'ambito del Master Biennale Post Universitario Economia e Management Sanitario della Scuola Medica Ospedaliera della Regione Lazio (Borgo Santo Spirito, 3, 00193 Roma RM) sui seguenti argomenti: processo di aziendalizzazione del SSN; sistemi di valutazione e verifica del personale dirigenziale in Sanità; incarichi dirigenziali e la graduazione delle funzioni e l'impianto delle relazioni sindacali: delegazione trattante e livelli di contrattazione
Anno 2002	Docenza per n. 8 ore nell'ambito del Master Biennale Post Universitario Economia e Management Sanitario della Scuola Medica Ospedaliera della Regione Lazio (Borgo Santo Spirito, 3, 00193 Roma RM) sui seguenti argomenti: Decreto Bindi e processo di aziendalizzazione del SSN; processo di valutazione e verifica dei Dirigenti nel settore sanitario; sistema di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali e la graduazione delle funzioni; il ruolo Aran e la contrattazione decentrata.

### Partecipazione a Corsi di Formazione e Convegni

Anno 2021	Partecipazione al corso di formazione e aggiornamento professionale sugli Atti di programmazione e sulla governance degli Appalti, organizzato in data 9.03.2021 da Asmel
Anno 2021	Partecipazione al corso di formazione e aggiornamento professionale sulle novità in materia di aggiudicazioni e soglia di anomalia, organizzato in data 11.03.2021 da Asmel
Anno 2021	Partecipazione a n. 2 giornate del corso di formazione Privacy e compliance 2021, organizzato da ITA Convegni e formazione, Via Brofferio , 2 10121 Torino
Anno 2020/2021	Partecipazione al corso di formazione e aggiornamento della durata di un anno, organizzato dall'Istituto Italiano per la Protezione e la Valorizzazione dei Dati (IIP), Piazza di S. Salvatore in Lauro, 13, 00186 Roma RM, evento dell'Academy di Alta formazione
Anno 2019	Partecipazione al corso di aggiornamento organizzato dalla ASL Roma 2 in tema di Percorsi Attuativi di certificabilità e Ciclo Passivo (DCA 311/2016)
Anno 2019	Partecipazione al corso di formazione e aggiornamento organizzato dall'Autorità Garante per la protezione dei dati, in tema di Gestione del Rischio e la Sicurezza del Trattamento, presso il Centro Congressi dell'Unione Industriale di Torino
Anno 2019	Partecipazione al corso di formazione e aggiornamento organizzato dall'Autorità Garante per la protezione dei dati, in tema di trattamento dei dati

	personali per finalità di cura e ricerca presso l'Auditotium Tamburi della Mole Vanvitelliana di Ancona
Anno 2019	Partecipazione al corso di formazione e aggiornamento organizzato da Federsanità ANCI - Federazione Lazio in tema di GDPR: il punto della situazione e le nuove sfide in sanità
Anno 2019	Partecipazione al corso di formazione e aggiornamento sui ruoli e funzioni di RUP e DEC nella PA, organizzato presso il Policlinico di Tor Vergata da Federsanità ANCI -Federazione Lazio
Anno 2018/2019	Partecipazione al Corso Bocconi di n.3 giornate su “Advanced Management per Clinical Leaders” tenuto dalla SDA Bocconi e organizzato dalla ASL Roma 2
Anno 2018	Partecipazione a n.3 giornate del Corso di Formazione presso ITA - Formazione per P.A. ed Aziende, in Roma sugli adempimenti attuativi per adeguarsi al Nuovo Regolamento Europeo n.679/2016 sulla protezione dei dati personali?
Anno 2018	Partecipazione al corso di formazione e aggiornamento professionale sulla Dirigenza Pubblica ai tempi della Riforma, organizzato dal CNEL
Anno 2017	Partecipazione al corso di formazione e aggiornamento professionale in tema di Riforma sulla Responsabilità Professionale organizzato da FIASO.
Anno 2016	Partecipazione al corso di formazione Freedom of Information Act - le Nuove Regole della Trasparenza tra maggiori diritti e maggiori adempimenti organizzato da Feder Sanità
Anno 2015	Partecipazione a n.3 giornate del Corso di Formazione in materia di Arbitrato presso l’Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio “A.C. Jemolo” (Viale Giulio Cesare, 31 -00192 Roma)
Anno 2015	Partecipazione al corso di formazione sulla Trasparenza Amministrativa ed il nuovo FOIA organizzato da Feder Sanità

Anno 2015	Partecipazione alla Giornata per la Trasparenza: strumento di prevenzione bilanci e prospettive, organizzato dalla Direzione salute della Regione Lazio.-
Anno 2015	Partecipazione al corso di formazione e aggiornamento professionale sulle polizze di Responsabilità verso i terzi nelle PA, presso SOI Seminari al Centro Congressi Cavour in Roma
Anno 2014	Partecipazione al corso di formazione sulla Strategia Nazionale di Prevenzione della corruzione e i contratti nelle P.A.: aspetti amministrativi e gestionali, , organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Formez PA
Anno 2014	Partecipazione al corso di formazione sulla trasparenza comunicativa e il coordinamento strategico tra il ciclo di gestione della performance, i PTCP e i PTTI, organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Formez PA
Anno 2013.2014	Partecipazione a n.10 giornate del Corso di Formazione in materia di prevenzione e Repressione della Corruzione e dell'illegalità nella P.A.: il piano anticorruzione, presso l'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio Jemolo della Regione Lazio
Anno 2013	Partecipazione al corso di formazione su come Progettare con l'Europa e finanziare progetti innovativi organizzato dalla Università di Tor vergata, presso l'ASL Roma B.
Anno 2009	Partecipazione al corso di formazione sull'e-governement e i - processi di ammodernamento della PA, organizzato da SIAV (Soluzioni Informatiche e d'Automazione della P.A.
Anno 2009	Partecipazione al corso di formazione sul clima organizzativo quale sensore dello stato di salute di un'organizzazione complessa, attivato dalla ASL Roma/B
Anno 2008	Partecipazione al corso di formazione sulla Redazione e Stipula dei Contratti d'Appalto nella PA attivato dalla ASL Roma/B



Anno 2008	Partecipazione al corso di formazione sul Budget, le autorizzazioni alla spesa e introduzione alla balanced storecard nell'Azienda Unità Sanitaria Locale, attivato dalla ASL Roma/B
Anno 2008	Partecipazione al corso di formazione sulla gestione intelligente dei documenti e delle informazioni per ottimizzare e velocizzare i processi aziendali, presso Soiel International
Anno 2008	Partecipazione a n. 2 giornate del corso di formazione e aggiornamento professionale sugli obblighi e Responsabilità dell'Ufficiale Rogante nella stipulazione dei contratti pubblici tenutosi presso ITA - Formazione per P.A. ed Aziende
Anno 2007	Partecipazione al corso di formazione su indebitamento delle ASL (tra cartolarizzazioni e circolarizzazioni), organizzato dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" Facoltà di Economia
Anno 2007	Partecipazione al corso di formazione "Per una sanità dalla parte del cittadino", organizzato e tenutosi presso il Ministero della Salute
Anno 2005	Partecipazione al corso di formazione sui nuovi CCNL delle Aree Dirigenziali del SSN sull'opportunità di crescita aziendale e sviluppo professionale, organizzato e tenutosi presso l'ARAN (Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile della PA)
Anno 2005	Partecipazione al corso di formazione sul nuovo contratti della Dirigenza organizzato e tenutosi presso l'Istituto di Studi Socio-Santari Servizi
Anno 2005	Partecipazione al corso di formazione applicazione dei nuovi CCNL delle Aree Dirigenziali organizzato e tenutosi presso Regione Lazio Direzione Regionale tutela della salute e SSN
Anno 2004	Partecipazione al corso di formazione La Direzione dei sistemi complessi in sanità organizzato da Iniziative Sanitarie S.r.l. e AMNDO (Associazione Nazionale Medici di Direzione Ospedaliera Regione Lazio) con il patrocinio di Panorama Sanità, in Roma



Anno 2004	Partecipazione al corso di formazione ISSOS sulla Sanità che cambia ed i Contratti di Lavoro: le responsabilità dirigenziali e la valutazione permanente organizzato e tenutosi presso Istituto di Studi Sociosanitari Servizi, in Montevarchi (Arezzo)
Anno 2004	Partecipazione al corso di formazione Il contratto di lavoro del comparto Sanità organizzato e tenutosi presso SEADAM Servizi Sanitari e ARAN
Anno 2003	Partecipazione al corso di formazione Bocconi sul collegamento tra i sistemi di programmazione e controllo e la gestione del personale, organizzato e tenutosi presso Cergas (Centro di Ricerche sulla Gestione dell'Assistenza Sanitaria) dell'Università L.Bocconi
Anno 2003	Partecipazione a n. 5 giornate di formazione Bocconi sulla valutazione del personale nelle Aziende Sanitarie organizzato e tenutosi presso la S.D.A. Bocconi di Milano e con esame finale
Anno 2003	Partecipazione al corso di formazione e risorse umane come fattore strategico dei servizi pubblici per l'impiego organizzato e tenutosi presso il Formez - Dipartimento della Funzione Pubblica per l'efficienza delle Amministrazioni
Anno 2003	Partecipazione al corso di formazione sulla Formazione ed analisi degli strumenti avanzati di gestione delle aziende sanitarie nella nuova prospettiva del governo clinico - Ruolo e responsabilità del medico nella realtà di oggi organizzato e tenutosi presso la Scuola Superiore di Economia e Finanze
Anno 2003	Partecipazione al corso di formazione sulla Formazione sulle strategie volte a promuovere e gestire i cambiamenti tecnologici ed organizzativi della P.A. -L'outsourcing nella P.A., organizzato e tenutosi presso la Scuola Superiore di Economia e Finanze
Anno 2002	Partecipazione al corso di formazione in materia di Formazione su ECM - Educazione continua in medicina organizzato e tenutosi presso l'Azienda Complesso Ospedaliero San Filippo Neri in Roma
Anno 2002	Partecipazione al corso di formazione sulla tematica della contrattualistica del lavoro e degli adempimenti dei rapporti di lavoro. La Pianificazione e Gestione delle Relazioni Sindacali -Il sistema delle relazioni sindacali nel pubblico impiego organizzato e tenutosi presso l'ARAN (Agenzia per la Rappresentanza Sindacale delle Amministrazioni Pubbliche)



Anno 2002	Partecipazione al corso di formazione sistemi di valutazione e verifica dei Dirigenti ed Assegnatari di Posizione Organizzativa nella P.A. organizzato e tenutosi presso l'ISVOR- CRESA (Centro di Ricerca per l'Economia e l'Organizzazione della Sanità)
Anno 2002	Partecipazione a n. 2 giornate di l corso di formazione in materia di valutazioni organizzativo-gestionali della Dirigenza Medica, organizzato e tenutosi presso l' ISVOR- CRESA (Centro di Ricerca per l'Economia e l'Organizzazione della Sanità)
Anno 2002	Partecipazione al corso di formazione sul nuovo CCNL 2002-2005 organizzato e tenutosi presso l'Azienda Ospedaliera San Luigi di Orbassano (Torino)
Partecipazione a ulteriori numerosi corsi di aggiornamento e approfondimento, nonché a seminari formativi, sulle materie inerenti l'attività lavorativa nel tempo espletata. Si è a disposizione per produrre la relativa documentazione giustificativa.	

## Pubblcazioni

ANNO	AUTORE\I	ARTICOLO	RIVISTA	N PAGINE
Anno 2020	Roberta Taurino	Titolo della pubblicazione “ La responsabilità dirigenziale in sanità alla luce della normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy	Manuale di formazione manageriale in sanità (Maggioli Editori) A.C. Jemolo Istituto regionale di studi giuridici del Lazio	6
Anno 2008	Roberta Taurino	Titolo della pubblicazione: <i>“Il Protocollo d’Intesa quale utile strumento operativo per la conduzione di un sistema stabile di relazioni sindacali nelle aziende sanitarie pubbliche”.</i>	Rivista “ <i>Ragiusan</i> ” (Rassegna giuridica della sanità) n.287/288, sez. Osservatorio	7
Anno 2007	Taurino Roberta, Panichella Raffaele	Titolo della pubblicazione: <i>“Il Governo Clinico per l’erogazione dei servizi sanitari”.</i>	Rivista “ <i>TEME</i> ” n. 11/12/2007	3
Anno 2007	Roberta Taurino	Titolo della pubblicazione: <i>“Il Sistema sanitario italiano della salute nel contesto comunitario ed internazionale”</i>	Rivista n.271/272/2008 Sez. 1° -Dottrina di “ <i>Ragiusan</i> ” (Rassegna giuridica della sanità)	5

Anno 2007	Taurino Roberta, Panichella Raffaele	Titolo della pubblicazione: <i>“La valutazione del personale dirigente delle Aziende Sanitarie –Come sviluppare meccanismi operativi”;</i>	Rivista “AboutPharma” n.46 di marzo 2007	3
Anno 2006	Roberta Taurino, Panichella Raffaele	Titolo della pubblicazione: <i>“Il collegamento tra sistema premiante e processo di budget: l’esperienza dell’Azienda Sanitaria Locale Roma/B”.</i>	Rivista n.5 Sett./Ott 2006 di “Sanità Pubblica e Privata”	7
Anno 2004	Roberta Taurino	Titolo della pubblicazione: <i>“Le posizioni organizzative nel Ssn: dall’affidamento alla valutazione”.</i>	Rivista n. 241/2004 di “Ragiusan” (Rassegna giuridica della sanità)	10
Anno 2003	M. Cerimele, M.T. Colella, Roberta Taurino, G. Coppa	Titolo della pubblicazione: <i>“Il Controllo di Gestione in un’Azienda Sanitaria”.</i>	Rivista n. 3/2003 di “ Amministrazione & Finanza” di IPSOA	12
Anno 2002	Stefano Simonetti, Roberta Taurino	Titolo della pubblicazione: <i>“La valutazione della dirigenza nelle aziende sanitarie: il modello dell’Azienda Ospedaliera San Filippo Neri di Roma.”</i>	Rivista n.42 - Settembre 2002- di “Mecosan - Management ed economia sanitaria”	12

Roma 22/03/2021

In sede  
Roberta Taurino

INFORMAZIONI PERSONALI Antonella Rossetti

PROFILO PROFESSIONALE Dirigente amministrativo

POSIZIONE RICOPERTA ASL Rieti  
Direttore UOC Economico Finanziaria

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI RIETI Direttore UOC Economico Finanziaria, con il compito di assicurare un'efficace funzione di organizzazione e gestione delle linee di attività e dei servizi di competenza della UOC Economico Finanziaria, in particolare:

2019 – in  
corso

- programmazione, pianificazione, gestione e controllo delle risorse economico finanziarie e dei fattori produttivi;
- corretta rilevazione dei fatti gestionali, il monitoraggio ed il controllo dei flussi contabili, nel rispetto dei principi contabili e della normativa di riferimento;
- adempimenti di natura fiscale;
- gestione del ciclo attivo, contabilità clienti e verifiche delle casse periferiche;
- gestione del ciclo passivo e della contabilità fornitori;
- gestione dei budget settoriali;
- gestione e controllo del servizio di tesoreria, del conto corrente postale e del fondo economale;
- redazione del bilancio pluriennale di previsione, del bilancio preventivo annuale e del bilancio d'esercizio

KPMG ADVISORY S.P.A.  
(da gen 2011 a sett 2019)

Principali progetti eseguiti:

2014 –  
2019

**Cliente: Regione Lazio**

**Ruolo:** Manager

**Progetto:** Servizi di advisory contabile per le Regioni sottoposte ai Piani di rientro – Edizione 2 ai sensi dell'articolo 1, comma 180, della legge 311/2004 e dell'articolo 2, comma 88 della legge 191/2009 e successiva ripetizione di servizi

**Principali attività svolte:**

- Supporto tecnico per il miglioramento dei sistemi contabili attraverso l'affiancamento alla Regione nella predisposizione delle linee guida direttive e manuali contabili;
- Supporto tecnico per il miglioramento dei sistemi contabili attraverso l'affiancamento alla Regione nelle attività di verifica dei dati economico-patrimoniali e finanziari delle Aziende Sanitarie;
- Supporto metodologico nelle operazioni di riconciliazioni tra le risultanze della contabilità finanziaria della Regione e la contabilità economico patrimoniale della Gestione Sanitaria Accentrata;

- Assistenza al monitoraggio circa l'effettiva adozione formale delle linee di azione individuate, sia a livello regionale, sia a livello Aziendale attraverso l'analisi della compatibilità dei risultati;
- Assistenza nell'applicazione di metodologie di elaborazione ed analisi dei dati ai fini del monitoraggio degli effetti delle azioni previste nell'ambito del Piano Operativo, in linea con i requisiti del sistema di monitoraggio concepito a livello nazionale;
- Supporto all'impostazione del sistema di monitoraggio regionale basato sull'analisi congiunta dei dati di produzione e dei CE, sia Aziendali, sia consolidati a livello regionale;
- Supporto nell'implementazione della Gestione Sanitaria Accentrata e della corretta applicazione delle procedure amministrativo-contabili;
- Supporto alla gestione del sistema di monitoraggio del Piano di Rientro e alla produzione della reportistica di avanzamento delle azioni e rappresentazione dei risultati;
- Supporto alla predisposizione del Bilancio consolidato del SSR della Regione Lazio;
- Analisi scostamenti trimestrale *Actual vs Forecasting* individuazione delle principali cause, dei correttivi da attuare e rideterminazione della programmazione annuale.

2018

**Cliente: ASL Roma 2****Ruolo:** Manager**Progetto:** Supporto all'elaborazione del Bilancio di Esercizio 2017**Principali attività svolte:** Supporto metodologico e operativo all'elaborazione del Bilancio d'esercizio al 31.12.2017 e dei relativi allegati ai sensi del D.lgs n.118/2011.2016  
2019**Cliente: ASL ROMA 2****Ruolo:** Manager**Progetto:** Percorsi Attuativi per la Certificabilità (PAC)**Principali attività svolte:** Supporto alla predisposizione e all'aggiornamento delle procedure amministrativo-contabili delle Aziende Sanitarie in coerenza con i requisiti minimi previsti dal DCA n. 311/2016 e alla realizzazione di procedure di verifica di validità e di conformità (Ciclo passivo; Personale; Ciclo attivo; Tesoreria; Patrimonio netto; Rimanenze). Supporto alle attività sostanziali ex DCA n. U00069/2018 e DCA n. 521/2019.2016  
2019**Cliente: ASL ROMA 4****Ruolo:** Manager**Progetto:** Percorsi Attuativi per la Certificabilità (PAC)**Principali attività svolte:** Supporto alla predisposizione e all'aggiornamento delle procedure amministrativo-contabili delle Aziende Sanitarie in coerenza con i requisiti minimi previsti dal DCA n. 311/2016 e alla realizzazione di procedure di verifica di validità e di conformità (Ciclo passivo; Personale; Ciclo attivo; Tesoreria; Patrimonio netto; Rimanenze). Supporto alle attività sostanziali ex DCA n. U00069/2018 e DCA n. 521/2019.

2017

**Cliente: ASL ROMA 3****Ruolo:** Manager

**Progetto:** Percorsi Attuativi per la Certificabilità (PAC)

**Principali attività svolte:** Supporto alla predisposizione e all'aggiornamento delle procedure amministrativo-contabili delle Aziende Sanitarie in coerenza con i requisiti minimi previsti dal DCA n. 311/2016 e alla realizzazione di procedure di verifica di validità e di conformità (Ciclo passivo; Personale; Ciclo attivo; Tesoreria; Patrimonio netto; Rimanenze). Supporto alle attività sostanziali ex DCA n. U00069/2018 e DCA n. 521/2019.

2016  
2019

**Cliente:** ASL Viterbo

**Ruolo:** Manager

**Progetto:** Percorsi Attuativi per la Certificabilità (PAC)

**Principali attività svolte:** Supporto alla predisposizione e all'aggiornamento delle procedure amministrativo-contabili delle Aziende Sanitarie in coerenza con i requisiti minimi previsti dal DCA n. 311/2016 e alla realizzazione di procedure di verifica di validità e di conformità (Ciclo passivo; Personale; Ciclo attivo; Tesoreria; Patrimonio netto; Rimanenze). Supporto alle attività sostanziali ex DCA n. U00069/2018 e DCA n. 521/2019. Supporto alla chiusura del Bilancio d'esercizio 2016 e supervisione alla conta fisica delle rimanenze di magazzino al 30 settembre 2017 ed al 31 dicembre 2017.

2017

**Cliente:** ASL Roma 2

**Ruolo:** Manager

**Progetto:** Supporto all'elaborazione del Bilancio di Esercizio 2016

**Principali attività svolte:** Supporto metodologico e operativo all'elaborazione del Bilancio d'esercizio al 31.12.2016 e dei relativi allegati ai sensi del D.lgs n.118/2011

2011

**Cliente:** Regione Calabria

2014

**Ruolo:** Consulente Junior/Senior

**Progetto:** Servizi di advisory contabile per le Regioni sottoposte ai Piani di rientro – Edizione 2 ai sensi dell'articolo 1, comma 180, della legge 311/2004 e dell'articolo 2, comma 88 della legge 191/2009 e successiva ripetizione di servizi

**Principali attività svolte:**

Supporto tecnico per il miglioramento dei sistemi contabili attraverso l'affiancamento alla Regione nella predisposizione delle linee guida direttive e manuali contabili;

- Supporto tecnico per il miglioramento dei sistemi contabili attraverso l'affiancamento alla Regione nelle attività di verifica dei dati economico-patrimoniali e finanziari delle Aziende Sanitarie;
- Supporto conoscitivo sulla posizione finanziaria netta dell'aggregato "sanitario";
- Supporto alla Regione Calabria nell'implementazione del portale per la riconciliazione dei debiti sanitari;
- Supporto all'implementazione del processo di ricognizione e riconciliazione del debito pregresso e dell'attività dell'Ufficio Istruttore – *Bad Debt Entity*;
- Supporto al processo di riconciliazione del debito e al consolidamento delle risultanze economico-finanziarie e patrimoniali;
- Supporto metodologico nelle operazioni di riconciliazioni tra le risultanze della contabilità finanziaria della Regione e la contabilità economico patrimoniale della Gestione Sanitaria Accentrata;
- Assistenza al monitoraggio circa l'effettiva adozione formale delle linee di azione individuate, sia a livello regionale, sia a livello Aziendale attraverso l'analisi della compatibilità dei risultati;

- Assistenza nell'applicazione di metodologie di elaborazione ed analisi dei dati ai fini del monitoraggio degli effetti delle azioni previste nell'ambito del Piano Operativo, in linea con i requisiti del sistema di monitoraggio concepito a livello nazionale;
- Supporto all'impostazione del sistema di monitoraggio regionale basato sull'analisi congiunta dei dati di produzione e dei CE, sia Aziendali, sia consolidati a livello regionale;
- Supporto nell'implementazione della Gestione Sanitaria Accentrata e della corretta applicazione delle procedure amministrativo-contabili;
- Supporto alla gestione del sistema di monitoraggio del Piano di Rientro e alla produzione della reportistica di avanzamento delle azioni e rappresentazione dei risultati;
- Supporto alla predisposizione del Bilancio consolidato del SSR della Regione Lazio;
- Analisi scostamenti trimestrale *Actual vs Forecasting* individuazione delle principali cause, dei correttivi da attuare e rideterminazione della programmazione annuale.

2006 **Società:** Linceo Srl

2010 **Cliente:** Regione Lazio

**Ruolo:** Capo Progetto

**Progetto:** Coordinamento delle operazioni di riconciliazione dei crediti sanitari 2007-2010 in ottemperanza della DGR 1041/2007 e della DGR 689/09 e dell'attività di *servicer* per Banca Innovazione Infrastruttura e Sviluppo per l'operazione di acquisto pro soluto dei crediti delle Strutture Sanitarie convenzionate nell'ambito dei nuovi accordi sottoscritti

**Principali attività svolte:**

- Coordinamento operazione "crediti sanitari 2009 - 2010" come da DGR 689/09;
- Coordinamento operazione "crediti sanitari 2008 e progressi" come da DGR 689/09;
- Coordinamento operazione "crediti sanitari 2007" come da DGR 1041/2007;

Specifiche mansioni proprie dell'attività:

- Supporto alla Banca per la determinazione degli importi da erogare giornalmente alle strutture cedenti;
- Verifica dei mandati di pagamento della Regione Lazio a favore dell'Istituto di Credito;
- Calcolo degli interessi riconosciuti per l'eventuale ritardo dei mandati regionali;
- Assistenza per la risoluzione di eventuali problematiche.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

2018  
PRINCE2® Foundation Certificate in Project Management

2004  
Laurea in Scienze Politiche  
Università degli Studi La Sapienza di Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Altre lingue	Italiano		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	COMPRESIONE		Interazione	Produzione orale	
	Ascolto	Lettura			
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Portoghese	C1	C1	C1	C1	C1
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze Professionali** **Qualifiche professionali, contabili, finanziarie e gestionali; organizzative e comunicative; contabilità finanziaria; riconciliazioni contabili; bilancio consolidato; controllo di gestione; contabilità dello Stato, delle Regioni, degli Enti Locali e delle Aziende Sanitarie; definizione strumenti di reporting; analisi scostamenti; analisi di scenari; definizione e implementazione di procedure amministrativo-contabili; supporto tecnico, metodologico e operativo per la contabilità generale e la contabilità analitica; progettazione e implementazione di sistemi di pianificazione, programmazione, contabilità e controllo di gestione.**

**Competenze organizzative e gestionali** Gestione di progetti complessi in ambito amministrativo, organizzativo, e contabile nella Pubblica Amministrazione. Buone doti comunicative ed una particolare attitudine al lavoro di squadra. Ottima capacità di lavorare in situazioni di stress e di Problem Solving. Esperienza nella gestione delle risorse umane.

**Competenze informatiche** Ottima conoscenza degli strumenti di Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint ed Access), dell'ambiente Internet con i suoi browser, Internet Explorer; Firefox, Google Chrome, ed i software di posta elettronica, Outlook e Outlook Express.

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Roma, Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

14/04/2021



## INFORMAZIONI PERSONALI

Dott.ssa Fabiola Crecco



Sesso femminile | Data di nascita [redacted] | Nazionalità italiana

## TITOLO DI STUDIO

Laurea in Economia e Commercio conseguita con votazione 100/110 c/o l'Università degli Studi di Cassino in data 17/07/1998

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 
- Dal 01/02/2021 a tutt'oggi Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato con assegnazione alla UOS Controllo di Gestione ASL Rieti
- Dal 20/07/2020 al 31/01/2021 Dirigente Amministrativo con contratto a tempo determinato di 12 mesi per le esigenze del Controllo di gestione ASL Rieti
- Dal 20/05/2020 al 19/07/2020 Dirigente Amministrativo con incarico temporaneo di Responsabile UOC Sviluppo Strategico e Organizzativo ASL Rieti
- Dal 01/10/2019 al 19/05/2020 Dirigente Amministrativo con contratto a tempo determinato di 12 mesi per le esigenze del Controllo di gestione ASL Rieti
- Dal 01/04/2015 al 30/09/2019 Collaboratore amministrativo Professionale Esperto – cat. DS c/o UO Controllo di Gestione e Contabilità Analitica Azienda Sanitaria Locale Roma 5 (già ASL Roma G)
- Dal 25/05/2013 al 31/03/2015 Collaboratore amministrativo Professionale Esperto – cat. DS - Responsabile ff. UO Controllo di Gestione e Contabilità Analitica Azienda Sanitaria Locale Roma 5 (già ASL Roma G)
- Dal 16/07/2012 al 24/05/2013 Collaboratore amministrativo Professionale Esperto – cat. DS c/o UO Controllo di Gestione e Contabilità Analitica Azienda Sanitaria Locale Roma 5 (già ASL Roma G)
- Dal 01/12/2009 al 15/07/2012 Collaboratore amministrativo Professionale Esperto – cat. DS c/o Dipartimento di Salute Mentale – Amministrazione Contabile Azienda Sanitaria Locale Roma 5 (già ASL Roma G)
- Dal 16/07/2008 al 30/11/2009 Collaboratore amministrativo Professionale Esperto – cat. DS c/o Dipartimento Risorse Umane – Ufficio Trattamento Economico. Titolare di posizione Organizzativa " Trattamento Economico Dirigenza" Azienda Sanitaria Locale Roma 5 (già ASL Roma G)
- Dal 01/01/2005 al 15/07/2008 Collaboratore amministrativo Professionale – cat. D c/o Dipartimento Risorse Umane – Ufficio Trattamento Economico. Titolare di posizione Organizzativa " Trattamento Economico Dirigenza" Azienda Sanitaria Locale Roma 5 (già ASL Roma G)
- Dal 16/11/2002 al 31/12/2004 Collaboratore amministrativo Professionale – cat. D c/o Dipartimento Risorse Umane – Ufficio

- Tattamento Economico.  
Azienda Sanitaria Locale Roma 5 (già ASL Roma G)
- Dal 14/06/2000 al 15/11/2002** Assistente Amministrativo – Cat. C c/o Dipartimento Risorse Umane – Ufficio Trattamento Economico.  
Azienda Sanitaria Locale Roma 5 (già ASL Roma G)
- Dal 01/09/1999 al 12/06/2000** Addetta alla contabilità clienti e gestione delle posizioni creditizie c/o la LDM S.r.l. - via degli Atleti, 10 – Colleferro (azienda commerciale di prodotti consumabili per stampanti).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 17/07/1998 **Conseguimento della Laurea in Economia e Commercio c/o l'Università degli studi di Cassino con votazione cento su centodieci (100/110);**
- 17/11/2017 **Corso INPS "Valore PA" – La contabilità pubblica dalla programmazione al controllo nel nuovo sistema armonizzato – Link Campus University – 6 CFU;**
- 11/05/2018 **Conseguito del Master Executive biennale di II Livello in Management della P.A." a.c. 2016/2017, con votazione centodieci e lode su centodieci (110/110 e lode). La durata del corso è di due anni, per un totale di 90 crediti formativi universitari.**

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative** ▪ Buone capacità relazionali nei lavori che comportano continui scambi di informazioni ed attività da svolgere in team.
- Competenze organizzative e gestionali** ▪ Buone capacità di gestione autonoma delle attività della struttura e di organizzazione del personale.
- Competenze professionali** ▪ Buona padronanza dei processi di Budgeting grazie all'esperienza maturata nella struttura competente alla Pianificazione Strategica della ASL Roma 5 ed attualmente c/o la ASL Rieti;  
▪ Ottima padronanza nel processo di implementazione della contabilità analitica.

## Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente di guida Patente cat. B

Firma  
Documento firmato da:  
CRECCO FABIOLA  
21.04.2021 10:58:30 UTC

COLLEFERRO, 21/04/2021